

Absender

Vorname _____ Nachname _____

Straße _____

PLZ Wohnort _____

Telefon _____

Berufskolleg Wirtschaft und Verwaltung Ahaus
Kusenhook 4 – 8
48683 Ahaus

Antrag auf Erstellung einer Zeugnisweitausfertigung

für _____
Vorname _____ Nachname _____ Geb.-Datum _____

Bitte genaue Angaben um welches Zeugnis/welche Zeugnisse es sich handelt:

- Abschlusszeugnis (9,50 €) aus Schuljahr _____ Klasse _____
- Abgangszeugnis (9,50 €) aus Schuljahr _____ Klasse _____
- Versetzungszeugnis (6,00 €) aus Schuljahr _____ Klasse _____
- Halbjahreszeugnis (6,00 €) aus Schuljahr _____ Klasse _____

Zweitausfertigungen sind in Vorleistung zu zahlen und werden erst nach Zahlungseingang angefertigt. Bitte die Zahlungsart ankreuzen.

- der Betrag wird bar bezahlt der Betrag wird überwiesen (Bankverbindung siehe unten)

Das Zeugnis wird von mir abgeholt bitte zuschicken an o.g. Adresse

Datum _____

Unterschrift des Antragstellers _____

Vom Sekretariat auszufüllen

- Betrag von _____ € erhalten Zahlungseingang erfolgte durch Überweisung

Unterschrift (Schulbüro)

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ausgehändigt | <input type="checkbox"/> versendet |
| am _____ | |

Bankverbindung:

Sparkasse Westmünsterland
IBAN: DE24 4015 4530 0035 7642 99

Verwendungszweck: Zeugnisweitausfertigung
SWIFT-BIC: WELADE 3 WXXX